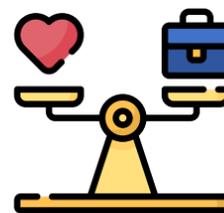




Projects & Consulting



DÉCOUVREZ DANS CE GUIDE

Les 5 attitudes clés pour retrouver l'équilibre, être productif et progresser !

Progresser en étant efficace est à une décision d'ici.

#TAAAC

Ce sont des best-practice et les bonnes attitudes apprises sur le terrain et qui ont fait leurs preuves !

Vous avez besoin de ce guide si:

- Vous avez le nez dans le guidon?
- Vous attendez que tout soit parfait pour sortir mais vous êtes déçu par le résultat?
- Vous ne parvenez pas à progresser?
- Vous avez besoin d'améliorer votre productivité?

GÉNIAL !

Réjouissez-vous, vous trouverez dans ce guide tous les bons conseils pour ENFIN produire et délivrer efficacement et atteindre vos objectifs tout en satisfaisant vos clients et utilisateurs.

**Fini la déception.
Bonjour l'équilibre.**



Projects & Consulting



ATTITUDE IS A LITTLE THING THAT MAKES A BIG DIFFERENCE

Winston CHURCHILL

Bonjour !

Je m'appelle Charlène Renier. Je suis fille et petite-fille d'indépendants et d'entrepreneurs. Ainsi, avec peu de surprise, j'ai moi-même choisi la voie de l'entrepreneuriat dès mes 26 ans.

Avec près de 10 ans d'expérience, 25 clients dans près de 6 pays et pas loin de 50 missions en tant que consultante ou dans des rôles de leadership et de gestion de l'innovation et du digital, j'ai conceptualisé **TAAAC**, la méthode en **5 attitudes gagnantes** pour être productif, efficace et innovant dans la durée, quel que soit le secteur d'activité !

C'est un gain de temps, de ressources et surtout, c'est:

PLUS de **satisfaction**

PLUS de **motivation**

PLUS de **cohésion**

PLUS de **communication**

&

MOINS de déception

MOINS de déséquilibre

MOINS de conflits

MOINS de perte de ressources

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be



Projects & Consulting

Au fil des secteurs économiques, des collaborateurs et des entreprises que j'ai eu l'opportunité d'accompagner, j'ai compris que **ce qui fait réellement la différence c'est l'attitude.**

Notre attitude est déterminante pour provoquer une réaction, une action, un changement, un sentiment, un intérêt et même une décision.

C'est également notre attitude qui nous permet d'affronter les obstacles, de rebondir, d'aller de l'avant. La résilience et l'envie d'avancer sont des attitudes progressistes.

TOUT EST UNE QUESTION D'ATTITUDE

NOS 3 EXPERTISES:

1

ENTREPRENEURIAT

Que vous soyez indépendant, cadre en entreprise, employé, ouvrier, solopreneur ou startup, l'entrepreneuriat est une attitude. C'est avoir des idées, l'envie de proposer des solutions et les mettre en pratique.



2

LEADERSHIP

Pas besoin d'un titre pour faire preuve de leadership. Manager ou pas, ce qui compte c'est la capacité à fédérer, convaincre, rassembler, faire progresser, motiver, prendre des décisions, être humble, écouter, se faire conseiller, atteindre un objectif déterminé.

3

COMMUNICATION

Pour qu'une collaboration fonctionne, pour qu'un projet réussisse, pour qu'une décision se prenne, il faut une communication adéquate et adaptée à la cible et à l'objectif poursuivi.



Chaque action comporte aussi un objectif, étant lui-même un sous objectif de l'objectif global. Ces sous-objectifs sont atteints à partir du moment où l'on favorise l'itération, l'adaptation et l'apprentissage.

Derrière chaque projet ou domaine se trouve un objectif global. Pour l'atteindre, il convient de définir la liste des sous-objectifs et des actions à réaliser.

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be

SOYEZ
RIGOUREUX

Le bureau adopte toujours un processus de **progression en 3 étapes** pour structurer notre pensée et notre idée, articuler un plan et passer à l'action.

1 S'INSPIRER

écouter, observer, décrire, analyser, questionner l'existant et la situation actuelle



2 DÉFINIR

apprendre, améliorer, énumérer les opportunités et enjeux, lister les actions à considérer

3 AGIR

tester, appliquer, comprendre les résultats, concevoir, interpréter, améliorer à nouveau.



3 étapes pour progresser à notre rythme sans renoncer à l'efficacité et en s'assurant de ne rien laisser au hasard.

**La progression est
incrémentale.**

Les idées, tout le monde en a. Celui qui fait la différence, c'est celui qui met son idée en place.



Projects & Consulting

VOUS ÊTES PRÊT !

Votre objectif se trouve dans l'un des **3 domaines d'expertise**, à savoir:

- **Entrepreneuriat**
- **Leadership**
- **Communication**

Vous avez compris l'élément fondamental commun à l'ensemble: **l'attitude**.

Vous avez la rigueur pour procéder efficacement en vous **inspirant**, en **définissant** un plan d'action et des attentes claires, et en **agissant** de manière progressive, structurée et incrémentale.

Découvrez sans plus attendre les **5 attitudes gagnantes** pour que votre travail soit efficace, satisfaisant et orienté solutions :
la méthode TAAAC !



Projects & Consulting

ÉTAPE PAR ÉTAPE. JE NE VOIS PAS D'AUTRE MOYEN D'ACOMPLIR QUOI QUE CE SOIT.

Michael JORDAN



T

estez

écouter, observer, décrire, analyser, questionner l'existant et la situation actuelle

Vous avez une idée, c'est un bon début.

Votre **vision de l'objectif** est-elle claire? Que cherchez-vous à atteindre? Quelle est votre cible? Comment se consomme votre produit, service, offre? Quels sont les canaux de diffusion, de vente, de contact? Que fait la concurrence? Qu'apportez-vous de différent? Est-ce créatif, différenciant?

Chaque premier petit pas est une action qui vous rapproche de l'objectif final! Prenez confiance.

À quoi ressemblerait votre **Beta** produit? Qu'il s'agisse d'une app, d'un site, d'un produit fini,... dessinez-le! Décrivez ses fonctionnalités, ses atouts. **PENSEZ IKÉA** !!! Listez soigneusement les **étapes** du consommateur final quand il s'intéresse au produit, le commande et l'utilise = **Customer Journey**

Vous avez votre version Beta? TESTEZ LÀ!

Les meilleurs tests ne se font pas dans la complaisance.

Faites appel à un échantillon de **Beta Testeurs** qui sont vos cibles comme clients potentiels. Si votre projet a trait au numérique, organisez des **tests participatifs**, un crowdttesting en anglais. Cette méthode consiste à faire appel à une communauté de testeurs et d'experts en digital pour tester un produit, logiciel, application ou l'objet connecté en vous livrant un feedback complet.

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be



Projects & Consulting

**« RECOGNIZING THAT WE ARE
CONSTANTLY WORKING TO EVOLVE
OURSELVES...IS CRITICAL TO
SUCCESS»**

Liz Bentley - leadership development expert

A

pprenez



interpréter, améliorer, énumérer les
opportunités et enjeux à considérer

**Vous avez testé l'idée sous plusieurs angles et
vous avez récolté pas mal d'informations et
critiques?**

GÉNIAL !

Les tests et les critiques sont essentiels pour
apprendre et déterminer le niveau de satisfaction
de votre Beta Projet.

Qu'avez-vous appris? Quelles sont les critiques qui
mettent en lumière des aspects insoupçonnés
pour vous démarquer ou pour améliorer la version
#1?

Ces apprentissages sont à analyser soigneusement
pour considérer des opportunités ou points
d'attention éventuels supplémentaires.

Vous avez déjà énormément progressé tout en
contrôlant le risque et en construisant un projet
cohérent et orienté-utilisateur.

**Passez à l'étape suivante en short-listant les
points suivants:**

- qu'avez-vous appris de significatif et pertinent?
- qu'avez-vous appris de plus important?
- qu'allez-vous en faire pour continuer
- de quoi avez-vous besoin pour passer à l'étape
suivante?

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be



Projects & Consulting

« LES ESPÈCES QUI SURVIVENT NE SONT PAS LES ESPÈCES LES PLUS FORTES, NI LES PLUS INTELLIGENTES, MAIS CELLES QUI S'ADAPTENT LE MIEUX AU CHANGEMENT. »

DARWIN



A

méliorez

comprendre les résultats, concevoir, designer, optimiser, faciliter

Transformez ! Mettez en oeuvre vos apprentissages pour améliorer la version existante et produire un projet, un produit, un service, une offre qui répond encore mieux à la demande et aux attentes !

Apple ne s'est pas contenté de sortir UN SEUL IPHONE !

On a tendance à l'oublier mais Rome ne s'est pas faite en un jour. Chaque progrès se fait dans l'adaptation et l'évolution de ce que la mise en situation nous apprend.

Attendre de sortir le produit parfait c'est un **alibi mental** pour se cacher, ne pas oser, trouver des excuses à un blocage.

COMMUNIQUEZ avec vos utilisateurs, vos membres, vos clients, vos collègues. Incluez les dans le processus: "*Cette version est la version N°...., votre expérience a de l'importance pour faire évoluer le produit.*"

N'ayez pas peur de faire preuve d'humilité.

Agissez vite, analysez correctement, améliorer **constamment**.

Encore bloqué par un réflexe de perfection?

Demandez-vous:

- à quel besoin ce blocage répond?
 - la peur de l'échec? la peur d'être jugé?

VOTRE ÉTAT D'ESPRIT PEUT ÊTRE VOTRE MEILLEUR AMI OU VOTRE PIRE ENNEMI. CHOISISSEZ L'ATTITUDE PROGRESSISTE POUR AVANCER.

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be



Projects & Consulting

« SE FIXER UN OBJECTIF, C'EST DÉJÀ AVANCER ! »»

Charlène RENIER

A

gissez

listier, prioriser, articuler, conceptualiser,
fabriquer, écrire, appliquer, produire

Place à l'action ! Mettez en oeuvre vos apprentissages pour proposer une version plus alignée avec les attentes et les besoins réels et pratiques.

IL VAUT MIEUX FAIT QUE PARFAIT !

Vous avez listé les tâches et actions nécessaires pour progresser dans la production ou le développement de votre projet, de votre produit, de votre service, de votre offre?

Priorisez les tâches et répartissez les correctement. Si vous n'êtes pas seul dans l'équipe, responsabilisez vos collaborateurs.

Assignez des tâches claires: c'est à dire

- une **description** de ce qui est attendu
- un degré de **priorité**
- une **date** pour finaliser la tâche
- un **back-up** (éventuellement)
- un **niveau de complétion** pour suivre la progression du travail
- un espace pour noter et lister les **commentaires, observations,** besoins éventuels.

N'oubliez pas d'optimiser vos réunions de debriefing. Chaque responsable de tâche ajourne l'équipe et termine avec un statut: est-ce une information générale, y-a-t-il un besoin de décision ou de validation, y-a-t-il besoin d'une solution car un problème est survenu. >> **Programmez des réunions efficaces et structurez les pour que chacun fasse le point et prenne la mesure de ce qu'il y a à faire selon leurs responsabilités. La cohésion se crée dans la solidarité.**

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be



Projects & Consulting

« GARDEZ TOUJOURS À L'ESPRIT QUE
VOTRE PROPRE DÉCISION DE RÉUSSIR EST
PLUS IMPORTANTE QUE N'IMPORTE QUOI
D'AUTRE..»

Abraham LINCOLN

C omprenez

écouter, expliquer, conseiller, interpréter,
améliorer à nouveau, tester... recommencer

C'est un éternel recommencement.

Les attitudes sont faites d'**habitudes**.

Si vous prenez l'habitude de **tester, apprendre, améliorer, agir**, alors vous comprendrez toujours quelle est la meilleure option pour rester attractif, créatif, productif et efficace.

Vous parviendrez à limiter le stress et structurant et organisant le travail et les responsabilités de manière claire et compréhensible.

Vous limiterez les risques de surprises ou de gestion imprévue car la communication et la construction seront incrémentales et régulières.

La voici la dernière clé: la régularité !

“ Sème un acte, tu récolteras une habitude.
Sème une habitude, tu récolteras un caractère.
Sème un caractère, tu récolteras une destinée. ”

DALAI LAMA



Projects & Consulting

«Personal Branding is where personality and image meet.»

Charlène RENIER

« Le succès est toujours un enfant de l'audace.»

Prosper de Crebillon

« Le secret de toute bonne habitude, c'est la régularité.»

Katalin BERENYI

« Life is 10 percent what happens to me and 90 percent of how I react to it.»

Charles SWINDOLL

« La folie, c'est de faire toujours la même chose et de s'attendre à un résultat différent.»

Albert EINSTEIN

«ENTREPRENDRE c'est oser envisager autre chose que la route sécurisée et conventionnelle où l'on accomplit le rêve d'un autre.»

Charlène RENIER

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be

 cre@projectsandconsulting.be

 +32 (0)468.364.933

Parlons - nous !

Consultance
Coaching
Conférences
Ateliers créatifs



— **Cre** —

Projects & Consulting

Commitment
Reliability
Efficiency

OSEZ ENVISAGER AUTRE CHOSE QUE LA ROUTE CONVENTIONNELLE

www.creprojectsandconsulting.be